

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.3. Общая характеристика программы повышения квалификации	4
1.4. Цель и задачи реализации программы	4
1.5. Планируемые результаты обучения.....	5
1.6. Требования к слушателям (категории слушателей)	6
1.7. Форма, объем программы и режим занятий.....	6
1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	6
1.9. Содержание программы.....	7
1.9.1. Учебный план.....	7
1.9.2. Учебно-тематический план	8
1.9.3. Содержание учебного плана	10
1.9.4. Календарный учебный график.....	12
1.9.5. Рабочие программы учебных модулей.....	12
1.9.5.1. Рабочая программа модуля №1. Правовая база и получение субсидии	15
1.9.5.2. Рабочая программа модуля №2. Соглашение, расходы и учет Ошибка! Закладка не определена.	
1.9.5.3. Рабочая программа модуля №3. Результаты, контроль и ответственность Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	17
2.1. Условия реализации программы	17
2.2. Материально-техническое обеспечение.....	17
2.3. Кадровое обеспечение	19
2.4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	19
2.5. Методические материалы.....	19

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации (далее – ППК) «Субсидия под контролем: от соглашения до отчётности» разработана в целях совершенствования профессиональных компетенций специалистов, участвующих в планировании, оформлении, сопровождении, контроле использования субсидий, а также в подготовке отчётности по результатам их предоставления и использования.

Актуальность программы обусловлена повышением требований к качеству финансового управления, соблюдению условий предоставления бюджетных средств, обеспечению прозрачности, результативности и целевого характера использования субсидий. Практика реализации соглашений о предоставлении субсидий показывает, что ошибки на этапах заключения соглашения, исполнения обязательств, документального подтверждения расходов и формирования отчётности могут повлечь финансовые риски, претензионную работу, возврат средств, применение мер ответственности и замечания со стороны контрольных и надзорных органов. В этих условиях особую значимость приобретает системное повышение квалификации специалистов, обеспечивающих полный цикл сопровождения субсидии — от анализа условий соглашения до подготовки итоговой отчётности и прохождения контрольных мероприятий.

Программа ориентирована на формирование целостного понимания правовых, финансовых и организационных аспектов работы с субсидиями. В рамках обучения рассматриваются вопросы нормативного регулирования, содержания и структуры соглашений, порядка финансирования, условий достижения результатов предоставления субсидий, требований к подтверждающим документам, особенностей бухгалтерского и управленческого сопровождения, а также подготовки отчётов и взаимодействия с контролирующими органами.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей организаций, главные бухгалтеры, бухгалтеры, экономисты, юристы, специалисты финансовых, контрактных, планово-экономических подразделений, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, а также иные специалисты, участвующие в сопровождении субсидий и подготовке отчётности.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование в установленном порядке.

1.2. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки ППК составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

1.3. Общая характеристика программы повышения квалификации

Программа направлена на систематизацию практических и правовых знаний о работе с субсидиями и предназначена для специалистов, которые участвуют в подготовке заявок, проверке условий соглашения, оформлении первичных документов, ведении учёта, подготовке отчётности и сопровождении проверок.

Содержание ППК охватывает весь жизненный цикл субсидии: правовое регулирование, подготовку пакета документов, согласование и исполнение соглашения, подтверждение расходов, бухгалтерский и управленческий учёт, достижение результатов, финансовый контроль, риски возврата средств и виды ответственности.

Срок освоения программы составляет 3 недели в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и задачи реализации программы

Цель программы — совершенствование и развитие профессиональных компетенций слушателей в сфере правового, финансового и организационного сопровождения субсидий, необходимых для обеспечения надлежащего исполнения соглашений, целевого и эффективного использования средств, а также корректного формирования отчётности.

Задачи реализации программы:

- изучение правового регулирования предоставления и использования субсидий;
- формирование навыков подготовки документации для получения субсидии;
- освоение подходов к анализу соглашения и условий предоставления субсидии;
- закрепление правил подтверждения целевых расходов и оформления первичной документации;
- освоение подходов к бухгалтерскому, управленческому и отдельному учёту средств субсидии;
- изучение порядка подготовки отчётности, оценки результатов и предотвращения возврата средств;

- ознакомление с практикой финансового контроля и ответственности за нарушения.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных компетенций, включая установленные требованиями Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н).

Возможные наименования должностей, профессий: специалист по внутреннему контролю, старший специалист по внутреннему контролю.

Трудовые действия: Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований внешних и внутренних регламентов, а также иной информации, связанной с тематикой предстоящего внутреннего контроля, анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля, разработка предложений к проектам плановой документации.

Необходимые знания: Деловая документация и делопроизводства в экономическом субъекте, Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля.

По результатам программы обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые основы предоставления субсидий;
- порядок заключения, изменения и исполнения соглашений о предоставлении субсидий;
- требования к целевому использованию средств субсидии;
- состав, содержание и сроки подготовки отчётности по субсидии;
- требования к документальному подтверждению произведённых расходов;
- порядок контроля достижения результатов и показателей, установленных соглашением;
- типовые нарушения при использовании субсидий и меры ответственности за их допущение;
- особенности взаимодействия с контрольными, надзорными и финансовыми органами.

уметь:

- анализировать условия соглашения о предоставлении субсидии;

- определять обязательства получателя субсидии и оценивать риски их неисполнения;
- организовывать внутреннее сопровождение процессов, связанных с использованием субсидии;
- обеспечивать надлежащее документальное оформление операций и расходов за счёт средств субсидии;
- формировать комплект подтверждающих документов;
- подготавливать промежуточную и итоговую отчётность по использованию субсидии;
- выявлять типовые ошибки и предупреждать нарушения условий соглашения;
- применять требования законодательства и локальных актов в практической деятельности.

владеть:

- навыками правовой и финансовой оценки условий предоставления субсидии;
- инструментами контроля за соблюдением условий соглашения;
- практикой сопровождения расходования средств субсидии;
- навыками проверки полноты и корректности отчётных документов;
- алгоритмами подготовки к контрольным мероприятиям;
- подходами к минимизации рисков возврата средств субсидии и применения санкций.

1.6. Требования к обучающимся

К освоению программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Форма, объем программы и режим занятий

Программа реализуется в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем программы – 25 академических часов, в том числе теория – 6 ак. часов, практика – 11 ак. часов, самостоятельная работа – 7 ак. часов, итоговая аттестация – 1 ак. час.

Срок обучения – 3 недели.

Режим обучения: занятия 2–3 раза в неделю.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам успешного освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации,

осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Содержание программы

1.9.1. Учебный план

Название разделов	Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма аттестации/ контроля
Тема 1. Правовое регулирование предоставления и использования субсидии	4,0	1,0	2,0	1,0	Текущий контроль
Тема 2. Подача документации для получения субсидии	3,0	0,7	1,5	0,8	Текущий контроль
Тема 3. Соглашение о предоставлении субсидии и условия ее предоставления	3,0	0,8	1,4	0,8	Текущий контроль
Тема 4. Направление расходов по субсидии: первичная документация	4,0	0,9	2,2	0,9	Текущий контроль
Тема 5. Учет средств субсидии	3,0	0,7	1,6	0,7	Текущий контроль
Тема 6. Эффективность, результаты, возвраты	3,0	0,6	1,5	0,9	Текущий контроль
Тема 7. Контроль за субсидией	2,0	0,5	0,8	0,7	Текущий контроль

Название разделов	Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма аттестации/ контроля
Тема 8. Ответственность за использование субсидии	2,0	0,5	0,8	0,7	Текущий контроль
Итоговая аттестация	1,0	-	-	-	Итоговая аттестация/тестирование
Всего	25,0	5,7	11,8	6,5	

1.9.2. Учебно-тематический план

Название разделов	Всего ак. часов	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма аттестации / контроля
Модуль №1. Правовое и организационно-документационное сопровождение субсидии	25	9	8	8	текущий контроль
Тема 1. Правовое регулирование предоставления и использования субсидии	4	2	1	1	текущий контроль
Урок 1. Бюджетный кодекс РФ	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 2. Подзаконные акты	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 3. Практикум по применению нормативных правовых актов	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 4. Самостоятельная работа	1	-	-	1	текущий контроль
Тема 2. Подача документации для получения субсидии	3	1	1	1	текущий контроль
Урок 1. Видео	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 2. Практикум по подготовке документации	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 3. Самостоятельная работа	1	-	-	1	текущий контроль
Тема 3. Соглашение о предоставлении субсидии и условия ее предоставления	5	2	3	-	текущий контроль
Урок 1. Видео. Часть №1	1	1	-	-	текущий контроль

Урок 2. Видео. Часть №2	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 3. Субподрядчики	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 4. Разбор соглашения	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 5. Практикум по анализу условий соглашения	1	-	1	-	текущий контроль
Тема 4. Направление расходов по субсидии: первичная документация	3	1	1	1	текущий контроль
Урок 1. Видео	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 2. Практикум по проверке первичной документации	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 3. Самостоятельная работа	1	-	-	1	текущий контроль
Тема 5. Учет средств субсидии	3	1	1	1	текущий контроль
Урок 1. Видео	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 2. Практикум по учету средств субсидии	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 3. Самостоятельная работа	1	-	-	1	текущий контроль
Тема 6. Эффективность, результаты, возвраты	3	1	1	1	текущий контроль
Урок 1. Видео	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 2. Практикум по оценке результатов и рисков возврата	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 3. Самостоятельная работа	1	-	-	1	текущий контроль
Тема 7. Контроль за субсидией	3	1	1	1	текущий контроль
Урок 1. Видео	1	1	-	-	текущий контроль
Урок 2. Практикум по подготовке к контрольным мероприятиям	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 3. Самостоятельная работа	1	-	-	1	текущий контроль
Тема 8. Ответственность за использование субсидии	1	0,5	-	0,5	текущий контроль
Урок 1. Видео	0				

1.9.3. Содержание учебного плана

Модуль №1. Правовые основы и получение субсидии

Цель модуля: дать слушателям системное представление о нормативном правовом регулировании предоставления и использования субсидий, а также о порядке подготовки и подачи документации для их получения.

Модуль состоит из двух тем. В модуле рассматриваются правовые основы предоставления и использования субсидий, положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, подзаконные акты, а также порядок подготовки и подачи документации для получения субсидии.

Тема 1. Правовое регулирование предоставления и использования субсидии

В теме рассматриваются основные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление и использование субсидий. Изучаются положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, подзаконные акты и иные документы, определяющие правовые основания выделения, использования и контроля субсидий. По результатам освоения темы слушатель должен понимать нормативную основу работы с субсидиями и ориентироваться в основных источниках правового регулирования.

Тема 2. Подача документации для получения субсидии

В теме рассматриваются вопросы подготовки и подачи документации, необходимой для получения субсидии. Изучаются состав документов, требования к их оформлению, порядок представления, а также типовые ошибки, допускаемые при подготовке заявки и подтверждающих материалов. По результатам освоения темы слушатель должен понимать порядок подготовки документации для получения субсидии и уметь оценивать риски отказа или замечаний к документам.

Модуль №2. Соглашение, расходы и учет средств субсидии

Цель модуля: сформировать у слушателей знания и практические навыки, необходимые для анализа соглашения о предоставлении субсидии, документального подтверждения расходов и организации учета средств субсидии.

Модуль состоит из трех тем. В модуле рассматриваются условия соглашения о предоставлении субсидии, права и обязанности сторон, особенности привлечения субподрядчиков, документальное подтверждение направлений расходов, а также вопросы учета средств субсидии.

Тема 3. Соглашение о предоставлении субсидии и условия ее предоставления

В теме рассматриваются ключевые положения соглашения о предоставлении субсидии, права и обязанности сторон, условия предоставления субсидии, требования к целевому использованию средств и ограничения, связанные с их

расходованием. Отдельное внимание уделяется вопросам привлечения субподрядчиков и разбору условий соглашения на практических примерах. По результатам освоения темы слушатель должен понимать содержание соглашения, уметь выявлять существенные условия и оценивать риски нарушения обязательств.

Тема 4. Направление расходов по субсидии: первичная документация

В теме рассматриваются направления расходования средств субсидии и требования к первичной документации, подтверждающей правомерность произведенных расходов. Изучаются вопросы документального оформления операций, подтверждения целевого характера расходов, соответствия расходов условиям соглашения и требованиям законодательства. По результатам освоения темы слушатель должен понимать значение первичной документации при расходовании средств субсидии и уметь оценивать достаточность документального подтверждения расходов.

Тема 5. Учет средств субсидии

В теме рассматриваются вопросы учета средств субсидии, отражения операций, связанных с поступлением и расходованием средств, а также контроля за корректностью ведения учета. Изучаются базовые подходы к организации учета субсидий в зависимости от целей их предоставления и условий соглашения. По результатам освоения темы слушатель должен понимать общие принципы учета средств субсидии и уметь анализировать их отражение в документах.

Модуль №3. Результативность, контроль и ответственность

Цель модуля: дать слушателям представление о требованиях к результативности использования субсидии, механизмах контроля и основаниях ответственности за нарушение условий ее предоставления и использования.

Модуль состоит из трех тем. В модуле рассматриваются вопросы эффективности и результативности использования субсидии, основания возврата средств, формы контроля и проверочных мероприятий, а также ответственность за нарушение условий предоставления и использования субсидии.

Тема 6. Эффективность, результаты, возвраты

В теме рассматриваются вопросы достижения результатов использования субсидии, оценки эффективности и результативности, а также основания и порядок возврата средств в случаях, предусмотренных законодательством и соглашением. Изучаются показатели результативности, типовые основания для возврата субсидии, риски недостижения результатов и способы их минимизации. По результатам освоения темы слушатель должен понимать

значение результатов и показателей при использовании субсидии, а также правовые последствия их недостижения.

Тема 7. Контроль за субсидией

В теме рассматриваются формы и механизмы контроля за предоставлением и использованием субсидий. Изучаются вопросы внутреннего и внешнего контроля, проверочных мероприятий, документального сопровождения контрольных процедур и подготовки к ним. По результатам освоения темы слушатель должен понимать, каким образом осуществляется контроль за использованием субсидии, и уметь организовывать подготовку документов и материалов для подтверждения соблюдения установленных требований.

Тема 8. Ответственность за использование субсидии

В теме рассматриваются вопросы ответственности за нарушение условий предоставления и использования субсидии. Изучаются виды правовых последствий, которые могут наступать при нецелевом использовании средств, нарушении условий соглашения, ненадлежащем документальном оформлении расходов, недостижении установленных результатов или нарушении требований контроля. По результатам освоения темы слушатель должен понимать характер и основания ответственности, а также уметь выявлять риски, способные повлечь применение мер ответственности.

1.9.4. Календарный учебный график

Дата проведения занятий	Время (МСК)	Тема занятия	кол-во ак. часов	Форма проведения занятий	Место проведения занятий	Форма контроля
1 неделя обучения						
Модуль №1. Правовые основы и получение субсидии						
1 день обучения	10:00	Тема 1. Как проходит курс? Вводные инструкции	4	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
1 день обучения	10:00	Урок 1. Вступительное видео	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
1 день обучения	11:00	Урок 2. Вопрос (запрос) на разбор в курсе	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
1 день обучения	12:00	Урок 3. Анкета слушателя	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
1 день обучения	13:00	Урок 4. Вопрос-ответ	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль

3 день обучения	10:00	Тема 2. Правовое регулирование предоставления и использования субсидии	3	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
3 день обучения	10:00	Урок 1. Бюджетный кодекс РФ	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
3 день обучения	11:00	Урок 2. Подзаконные акты	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
3 день обучения	12:00	Урок 3. Самостоятельная работа	1	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
5 день обучения	10:00	Тема 3. Подача документации для получения субсидии	2	дистанционная	Образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
5 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
5 день обучения	11:00	Урок 2. Самостоятельная работа	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
2 неделя обучения						
Модуль №2. Соглашение, расходы и учет средств субсидии						
8 день обучения	10:00	Тема 4. Соглашение о предоставлении субсидии и условия ее предоставления	4	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
8 день обучения	10:00	Урок 1. Видео. Часть №1	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
8 день обучения	11:00	Урок 2. Видео. Часть №2	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
8 день обучения	12:00	Урок 3. Субподрядчики	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
8 день обучения	13:00	Урок 4. Разбор соглашения	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
10 день обучения	10:00	Тема 5. Направление расходов по субсидии: первичная документация	2	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль

10 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
10 день обучения	11:00	Урок 2. Самостоятельная работа	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
12 день обучения	10:00	Тема 6. Учет средств субсидии	2	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
12 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
12 день обучения	11:00	Урок 2. Самостоятельная работа	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
3 неделя обучения						
Модуль №3. Результативность, контроль и ответственность						
15 день обучения	10:00	Тема 7. Эффективность, результаты, возвраты	2	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
15 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
15 день обучения	11:00	Урок 2. Самостоятельная работа	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
17 день обучения	10:00	Тема 8. Контроль за субсидией	2	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
17 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
17 день обучения	11:00	Урок 2. Самостоятельная работа	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
19 день обучения	10:00	Тема 9. Ответственность за использование субсидии	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
19 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	текущий контроль
21 день обучения	10:00	Итоговая аттестация	1	дистанционная	образовательная платформа / ЭИОС	итоговая аттестация / тестирование

1.9.5. Рабочие программы учебных модулей

1.9.5.1. Рабочая программа модуля №1. Правовые основы и получение субсидии

Продолжительность: 7 ак. часов.

Цель модуля: дать слушателям знания о нормативном правовом регулировании предоставления и использования субсидий, а также о порядке подготовки и подачи документации для получения субсидии.

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из двух тем. В модуле рассматриваются правовые основы предоставления и использования субсидий, положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, подзаконные акты, а также порядок подготовки и подачи документации, необходимой для получения субсидии. Отдельное внимание уделяется практическому применению нормативных правовых актов и анализу комплекта документов, представляемых для получения субсидии.

Знания и умения слушателей

По результатам освоения модуля слушатели будут:

знать основные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление и использование субсидий;

понимать правовые основания выделения субсидий и требования к их получателям;

знать порядок подготовки и подачи документации для получения субсидии;

уметь анализировать комплект документов, представляемых для получения субсидии;

уметь выявлять типовые ошибки при подготовке документации;

уметь применять нормы законодательства к практическим ситуациям, связанным с получением субсидии.

Форма контроля: текущая. Слушатель изучает учебные материалы, знакомится с нормативными правовыми актами, выполняет практические задания и самостоятельную работу. По результату освоения тем проводится текущий контроль в форме зачета.

1.9.5.2. Рабочая программа модуля №2. Соглашение, расходы и учет средств субсидии

Продолжительность: 11 ак. часов.

Цель модуля: сформировать у слушателей знания и практические навыки, необходимые для анализа соглашения о предоставлении субсидии, документального подтверждения направлений расходования средств и организации учета средств субсидии.

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из трех тем. В модуле рассматриваются вопросы заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии, условия ее

предоставления, участие субподрядчиков, направления расходов по субсидии и требования к первичной документации, а также вопросы учета средств субсидии. В содержание модуля включены практические задания по анализу условий соглашения, проверке первичной документации и рассмотрению вопросов отражения операций, связанных с использованием средств субсидии. Знания и умения слушателей

По результатам освоения модуля слушатели будут:

- знать содержание соглашения о предоставлении субсидии и условия ее предоставления;
- понимать права и обязанности сторон соглашения;
- знать требования к оформлению расходов по субсидии и первичной документации;
- понимать общие принципы учета средств субсидии;
- уметь анализировать условия соглашения и выявлять риски нарушения обязательств;
- уметь проверять документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии;
- уметь анализировать учетные и подтверждающие документы в части расходования средств субсидии.

Форма контроля: текущая. Слушатель изучает учебные материалы, выполняет практические задания по анализу соглашения, проверке первичной документации и вопросам учета средств субсидии, а также выполняет самостоятельную работу. По результату освоения тем проводится текущий контроль в форме зачета.

1.9.5.3. Рабочая программа модуля №3. Результативность, контроль и ответственность

Продолжительность: 7 ак. часов.

Цель модуля: дать слушателям знания и практические ориентиры по вопросам оценки эффективности использования субсидии, достижения результатов, возврата средств, прохождения контрольных мероприятий и ответственности за нарушение условий предоставления и использования субсидии.

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из трех тем. В модуле рассматриваются вопросы эффективности и результативности использования субсидии, основания и порядок возврата средств, контроль за использованием субсидии, а также ответственность за нарушения при ее использовании. Особое внимание уделяется практическим аспектам оценки рисков, подготовки к контрольным мероприятиям и анализу правовых последствий нецелевого или ненадлежащего использования средств субсидии.

Знания и умения слушателей

По результатам освоения модуля слушатели будут:

- знать показатели результативности и эффективности использования субсидии;
- понимать основания и порядок возврата средств субсидии;
- знать формы и механизмы контроля за использованием субсидии;
- понимать основания применения мер ответственности за нарушения;
- уметь оценивать риски недостижения результатов и возврата средств;
- уметь готовиться к контрольным мероприятиям;
- уметь выявлять нарушения, способные повлечь применение мер ответственности.

Форма контроля: текущая. Слушатель изучает учебные материалы, выполняет практические задания и самостоятельную работу по вопросам результативности, контроля и ответственности. По результату освоения тем проводится текущий контроль в форме зачета.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы

Занятия в рамках ППК проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется в дистанционной форме и включает видеолекции, практические материалы, шаблоны документов, контрольные задания и итоговое тестирование.

2.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы обеспечивается материально-техническими условиями образовательной организации и использованием электронной информационно-образовательной среды.

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе Антитренинги. Доступ обучающихся к учебным материалам, заданиям, тестированию и иным элементам программы осуществляется через личный кабинет на платформе.

Образовательная организация располагает необходимыми материально-техническими ресурсами для реализации программы, включая:

компьютерную технику;

доступ к сети Интернет;

средства для подготовки, размещения и сопровождения учебных материалов на платформе Антитренинги.

Требования к техническому обеспечению обучающегося

Для освоения программы необходимо иметь:

персональный компьютер или ноутбук;

стабильный доступ к сети Интернет;

современный веб-браузер;
устройство для просмотра текстовых, графических, аудио- и видеоматериалов.

Минимальные технические требования к компьютеру обучающегося

Минимальные требования:

процессор: не ниже 2-ядерного;

оперативная память: не менее 4 ГБ;

наличие доступа в Интернет со скоростью, достаточной для просмотра учебных материалов и прохождения тестирования;

установленный современный браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser, Safari или Microsoft Edge актуальной версии;

наличие программного обеспечения для просмотра PDF-файлов и офисных документов.

Рекомендуемые требования:

оперативная память от 8 ГБ;

стабильное интернет-соединение для комфортной работы с видеоматериалами и онлайн-элементами курса;

наушники или акустические устройства для прослушивания аудио- и видеоматериалов.

Порядок доступа к программе

Доступ к программе предоставляется обучающемуся после зачисления на обучение.

Для входа в электронную образовательную среду обучающемуся направляются:

ссылка на платформу Антитренинги;

- логин и пароль либо инструкция по самостоятельному созданию пароля;
- при необходимости — дополнительные организационные инструкции по началу обучения.

Вход осуществляется через личный кабинет обучающегося на платформе Антитренинги.

После авторизации обучающемуся становятся доступны учебные материалы, задания для самостоятельной работы, промежуточная аттестация и итоговое тестирование в соответствии с учебным планом программы, пользование электронной библиотекой.

При возникновении технических затруднений обучающийся может обратиться к представителю образовательной организации по контактными данным, указанным в организационной информации программы.

2.3. Кадровое обеспечение

Требования к преподавательскому составу устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1Н в части должности преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.4. Формы аттестации и оценочные материалы

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Субсидия под контролем: от соглашения до отчетности» предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль успеваемости по темам и модулям программы;
- итоговая аттестация по завершении освоения программы.

Текущий контроль проводится в целях:

- оценки качества освоения слушателями содержания отдельных тем программы;
- проверки усвоения теоретического материала;
- оценки сформированности практических умений по вопросам получения, использования, учета и контроля субсидий;
- контроля выполнения самостоятельной работы;
- подготовки слушателей к итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществляется по результатам изучения отдельных тем и выполнения предусмотренных программой видов учебной деятельности. В рамках текущего контроля оцениваются:

- изучение слушателем теоретических материалов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и методическими материалами;
- выполнение практических заданий;
- выполнение самостоятельной работы;

- участие в предусмотренных программой формах контроля в электронной образовательной среде.

Итоговая аттестация проводится в целях установления соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения по программе «Субсидия под контролем: от соглашения до отчетности».

К итоговой аттестации допускается слушатель, который:

- выполнил учебный план в полном объеме;
- освоил содержание всех тем программы;
- выполнил предусмотренные программой практические задания;
- выполнил самостоятельную работу;
- прошел текущий контроль по темам программы.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Система оценивания

При проведении текущего контроля и итоговой аттестации применяется система оценивания «зачет / незачет».

Оценка «зачет» выставляется, если слушатель:

- изучил материалы соответствующей темы;
- выполнил практическое задание в установленном объеме;
- продемонстрировал понимание основных вопросов темы;
- правильно выполнил задания текущего контроля;
- по итогам тестирования дал необходимое количество правильных ответов.

Оценка «незачет» выставляется, если слушатель:

- не освоил содержание темы;
- не выполнил практические задания и самостоятельную работу;
- не продемонстрировал знание основных вопросов темы;
- не прошел текущий контроль;
- не набрал минимально необходимого количества правильных ответов по итогам тестирования.

«зачет» — при выполнении не менее 50 % заданий итогового теста правильно;
«незачет» — при выполнении менее 50 % заданий итогового теста.

Оценочные материалы программы включают средства текущего контроля и материалы итоговой аттестации, направленные на проверку знаний, умений и практических навыков слушателей по вопросам предоставления, использования, документального сопровождения и контроля субсидий.

1. Оценочные материалы для текущего контроля

Модуль 1. Правовые основы и получение субсидии

Могут использоваться следующие задания:

- определить нормативные правовые акты, регулирующие предоставление и использование субсидий;
- соотнести положения Бюджетного кодекса Российской Федерации и подзаконных актов с конкретной практической ситуацией;
- составить перечень документов, необходимых для получения субсидии;
- выявить типовые ошибки при подготовке документации для получения субсидии;
- проанализировать комплект документов на предмет полноты и соответствия установленным требованиям.

Модуль 2. Соглашение, расходы и учет средств субсидии

Могут использоваться следующие задания:

- определить существенные условия соглашения о предоставлении субсидии;
- выявить риски, связанные с формулировками условий соглашения;
- проанализировать правомерность привлечения субподрядчиков;
- проверить комплект первичной документации по расходам за счет субсидии;
- определить, подтвержден ли целевой характер расходования средств;
- проанализировать документы, связанные с учетом средств субсидии.

Модуль 3. Результативность, контроль и ответственность

Могут использоваться следующие задания:

- определить показатели результативности использования субсидии;
- выявить основания для возврата средств субсидии;
- проанализировать ситуацию, связанную с контрольным мероприятием;
- определить действия получателя субсидии при проведении проверки;
- выявить нарушения, которые могут повлечь меры ответственности;
- определить возможные правовые последствия нецелевого использования средств.

2. Самостоятельная работа как элемент оценивания

Самостоятельная работа слушателей оценивается как часть текущего контроля и может включать:

- анализ нормативных правовых актов в сфере предоставления и использования субсидий;
- подготовку перечня документов для получения субсидии;
- анализ условий соглашения о предоставлении субсидии;
- проверку первичной документации по расходам;
- анализ рисков возврата средств;
- подготовку выводов по результатам контрольной ситуации.

Критерии зачета самостоятельной работы:

- задание выполнено в полном объеме;

- слушатель продемонстрировал понимание требований законодательства;
- выводы по результатам анализа являются логичными и обоснованными;
- задание соответствует поставленной теме.

3. Оценочные материалы к итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование включает вопросы по основным темам программы:

- правовое регулирование предоставления и использования субсидии;
- подача документации для получения субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии и условия ее предоставления;
- направление расходов по субсидии и первичная документация;
- учет средств субсидии;
- эффективность, результаты, возвраты;
- контроль за субсидией;
- ответственность за использование субсидии.

Примеры вопросов для итогового тестирования

Основным федеральным актом, определяющим общие основы бюджетных правоотношений, является:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии определяет:

- только наименование получателя;
- условия, цели, порядок и результаты предоставления субсидии;
- только сроки перечисления денежных средств;
- только состав бухгалтерской отчетности.

Документы, подтверждающие расходы по субсидии:

- не имеют значения при проверке;
- должны подтверждать правомерность и целевой характер использования средств;
- составляются только по требованию суда;
- заменяются устными пояснениями должностных лиц.

Основанием для возврата средств субсидии может являться:

- достижение всех установленных показателей;
- надлежащее исполнение условий соглашения;
- нарушение условий предоставления субсидии или недостижение результатов;
- своевременное представление отчетности без замечаний.

Контроль за использованием субсидии может осуществляться:

- только самой организацией-получателем;
- только банком;

- уполномоченными контрольными органами и в рамках внутреннего контроля;
 - исключительно учредителем без документальной проверки.
- Необходимость ведения учета средств субсидии обусловлена:
- только внутренними правилами организации;
 - требованиями обеспечения прозрачности и подтверждения использования средств;
 - исключительно желанием руководителя;
 - только при наличии судебного спора.
- Ответственность за использование субсидии может наступать в случае:
- соблюдения всех условий соглашения;
 - правильного оформления документов;
 - нарушения условий использования субсидии;
 - своевременного достижения всех результатов.

2.5. Методические материалы

- Игорь Константинович Ключников Экономические основы рациональности и эффективности государственных субсидий коммерческим организациям // Финансовый журнал. 2025. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ekonomicheskie-osnovy-ratsionalnosti-i-effektivnosti-gosudarstvennyh-subsidiy-kommercheskim-organizatsiyam>
- В.Д. Ковалева Учетно-аналитические аспекты государственных субсидий // Вестник Академии знаний. 2024. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchetno-analiticheskie-aspekty-gosudarstvennyh-subsidiy>
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 422 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства на неотложные нужды для поддержки и сохранения занятости». // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349384/ (дата обращения: 21.04.2026).

Составитель программы:

Шевелько Дмитрий Александрович – генеральный директор ООО "Победа права".