

Общество с ограниченной ответственностью

«Победа права»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «Победа права»



/Шевелько Д.А./

9 апреля 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Победа права»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, компетенцию, организацию работы, порядок принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Победа права» (далее соответственно — Комиссия, Общество).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях досудебного, объективного и оперативного рассмотрения разногласий между участниками образовательных отношений, защиты их прав и законных интересов, а также предупреждения конфликтов при осуществлении образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Общества и с учетом особенностей реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Для целей настоящего Положения к участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, заказчики платных образовательных услуг в случаях, когда их права затрагиваются содержанием спорного вопроса, педагогические работники, иные работники Общества, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности, а также Общество в лице его уполномоченных должностных лиц.

1.5. Комиссия не подменяет суд, государственные органы и иные уполномоченные органы, не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

## **2. Компетенция Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает споры, связанные с реализацией права на образование, соблюдением локальных нормативных актов Общества, порядком организации и осуществления образовательной деятельности, применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, а также конфликтом интересов педагогических работников.

2.2. К компетенции Комиссии относятся, в частности, рассмотрение обращений:

2.2.1. о нарушении прав обучающихся при приеме на обучение, в период освоения образовательной программы, при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, выдаче документов об обучении и (или) о квалификации;

2.2.2. о несогласии с применением или отказом в применении локальных нормативных актов Общества по вопросам организации образовательной деятельности;

2.2.3. об обжаловании примененной к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

2.2.4. о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.5. о действиях (бездействии) работников Общества, если такие действия непосредственно затрагивают права и законные интересы участника образовательных отношений.

2.3. Комиссия не рассматривает вопросы, для которых законодательством или локальными актами Общества установлен специальный порядок рассмотрения, если такой порядок исключает компетенцию Комиссии.

2.4. По итогам рассмотрения спора Комиссия вправе принять решение по существу спора и (или) дать обязательные для исполнения рекомендации уполномоченным должностным лицам Общества в пределах своей компетенции.

## **3. Порядок формирования и состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется приказом генерального директора Общества.

3.2. Состав Комиссии формируется на паритетной основе и включает равное количество представителей обучающихся и представителей работников Общества. Рекомендуемая численность Комиссии составляет не менее четырех человек.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ для совершеннолетних обучающихся представители обучающихся в состав Комиссии могут определяться из числа обучающихся, подавших согласие на участие в работе Комиссии, либо из числа представителей заказчиков обучения, если спор затрагивает их права и обязанности по договору об образовании.

3.4. В состав Комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в исходе конкретного спора. При наличии конфликта интересов член Комиссии обязан заявить самоотвод до начала рассмотрения обращения.

3.5. Срок полномочий состава Комиссии определяется приказом о ее создании. Полномочия отдельного члена Комиссии могут быть прекращены досрочно приказом генерального директора по основаниям, предусмотренным локальными актами Общества, либо на основании заявления такого лица.

3.6. Из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Председатель организует работу Комиссии, заместитель председателя исполняет его функции в период отсутствия, секретарь обеспечивает документооборот, подготовку заседаний и оформление протоколов.

#### **4. Права и обязанности Комиссии и участников рассмотрения спора**

4.1. Комиссия вправе запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц Общества документы, пояснения и иные материалы, необходимые для рассмотрения обращения.

4.2. Комиссия вправе приглашать на заседание заявителя, иных заинтересованных лиц, работников Общества, а также получать от них письменные или устные пояснения.

4.3. Заявитель вправе лично участвовать в рассмотрении обращения, представлять документы и доводы, давать пояснения, заявлять ходатайства, знакомиться с протоколом заседания и получать выписку из решения Комиссии.

4.4. Лица, участвующие в рассмотрении спора, обязаны добросовестно пользоваться своими правами, предоставлять достоверные сведения и не разглашать информацию ограниченного доступа, ставшую им известной в ходе рассмотрения обращения.

4.5. Комиссия обязана обеспечивать объективность, равенство сторон, разумные сроки рассмотрения обращения и соблюдение требований законодательства о персональных данных и об образовании.

#### **5. Порядок обращения в Комиссию**

5.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу электронной почты Общества, позволяющего идентифицировать заявителя.

5.2. В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его контактные данные, существо спора, требования заявителя, дата и подпись (при подаче на бумажном носителе), а также прилагаемые документы при их наличии.

5.3. Обращение подается в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права, если иной срок не вытекает из существа спорного правоотношения или не установлен законодательством Российской Федерации.

5.4. Секретарь Комиссии регистрирует обращение в день его поступления либо не позднее следующего рабочего дня.

5.5. При поступлении обращения, не относящегося к компетенции Комиссии, секретарь по поручению председателя уведомляет заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу с указанием причины.

## **6. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии**

6.1. Комиссия рассматривает поступившее обращение, как правило, в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. При необходимости запроса дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 10 календарных дней, о чем заявитель уведомляется.

6.2. О дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии стороны спора извещаются заблаговременно любым способом, позволяющим подтвердить направление уведомления, включая электронную почту.

6.3. Заседание Комиссии может проводиться очно, дистанционно с использованием электронных средств связи либо в смешанном формате, если это не препятствует объективному рассмотрению спора.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.5. При неявке заявителя или иного заинтересованного лица, надлежащим образом извещенного о заседании, Комиссия вправе рассмотреть обращение в его отсутствие, если не признает явку обязательной.

6.6. В ходе заседания ведется протокол, в котором фиксируются сведения о составе присутствующих, краткое содержание обращения, представленные документы, пояснения участников и принятое решение.

## **7. Порядок принятия решений Комиссии**

7.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме. Особое мнение приобщается к протоколу заседания.

7.3. По результатам рассмотрения обращения Комиссия может:

7.3.1. признать обращение обоснованным полностью или частично;

7.3.2. отказать в удовлетворении обращения;

7.3.3. рекомендовать отмену или изменение ранее принятого решения, действия либо локального управленческого акта в оспариваемой части;

7.3.4. рекомендовать применение мер, направленных на восстановление нарушенного права, устранение причин спора и недопущение аналогичных ситуаций в дальнейшем;

7.3.5. признать дисциплинарное взыскание обоснованным либо необоснованным; в случае признания взыскания необоснованным рекомендовать его отмену;

7.3.6. установить наличие либо отсутствие конфликта интересов педагогического работника и предложить меры по его урегулированию.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

7.5. Выписка из решения Комиссии направляется заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, если иное не вытекает из существа решения.

## **8. Исполнение решений Комиссии и обжалование**

8.1. Решение Комиссии является обязательным для исполнения участниками образовательных отношений и должностными лицами Общества в части, относящейся к их компетенции, в сроки, указанные в решении.

8.2. Контроль исполнения решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии либо иное лицо, определенное в решении Комиссии или приказе генерального директора.

8.3. Неисполнение решения Комиссии может являться основанием для принятия мер организационного реагирования в соответствии с локальными актами Общества и законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и вводится в действие приказом Общества.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, что и настоящее Положение.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Общества.