

# Общество с ограниченной ответственностью «Победа права»

г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор



Шевелько Д.А.

09.04.2026 г.

## **Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ в обществе с ограниченной ответственностью «Победа права» (далее - Организация). Документ определяет цели, условия и принципы использования ЭО и ДОТ, описывает основные виды электронных образовательных ресурсов, предъявляемые к ним требования, порядок их разработки и применения в учебном процессе. Также Положение устанавливает правила формирования необходимой инфраструктуры, кадрового сопровождения обучения с применением ЭО и ДОТ, мониторинга образовательного процесса, а также регулирует взаимоотношения участников образовательного процесса, определяя их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами, включая:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- а также локальные нормативные акты ООО «Победа права».

1.3. Основной целью ООО «Победа права» является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных

технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

1.4. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач: организация учебного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, обеспечение высокого качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных запросов обучающихся, включая получение новых знаний и актуализацию ранее усвоенной информации.

1.5. Основной целью применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ является повышение эффективности и качества образовательных услуг за счёт:

- обеспечения обучающимся возможности проходить обучение по месту жительства, временного пребывания или работы;
- внедрения и использования новых форм обучения, направленных на улучшение качества образования в сочетании с традиционными методами;
- разработки актуального и качественного образовательного контента, а также реализации индивидуальных траекторий обучения с учётом потребностей и уже достигнутых результатов обучающихся;
- оптимизации педагогической деятельности, перераспределения рабочего времени и видов учебной нагрузки, а также создания условий для привлечения преподавателей к дистанционному формату работы.

## **2. Условия и порядок проведения учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний с использованием ЭО, ДОТ**

2.1. Образовательный процесс в ООО «Победа права» при реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основе действующего законодательства в сфере образования, внутренних нормативных документов Организации, утверждённых учебных планов и календарных учебных графиков. Обязательным условием является наличие специально разработанных электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих полноценную реализацию учебных программ в дистанционном формате.

2.2. Образовательная деятельность ООО «Победа права» осуществляется по адресу местонахождения организации, независимо от территориального положения обучающихся, поскольку реализация программ полностью осуществляется в дистанционном формате.

2.3. В рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ООО «Победа права»:

- самостоятельно устанавливает объём учебной нагрузки, а также определяет соотношение между занятиями, предполагающими синхронное взаимодействие преподавателя с обучающимся, и занятиями, проводимыми в асинхронном формате с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивает необходимый уровень квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников, соответствующий применяемым дистанционным

технологиям;

- формирует и поддерживает электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), обеспечивающую стабильную и доступную реализацию учебного процесса;
- предоставляет обучающимся учебно-методическую поддержку, включая индивидуальные консультации в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- осуществляет учёт, хранение результатов обучения и внутренний документооборот в электронной форме, соблюдая требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы с педагогом и самостоятельной работы обучающегося. При использовании ЭО, ДОТ обучающийся и педагог могут взаимодействовать в образовательной деятельности в следующих формах:

- очная, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени;
- заочная, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени.

2.5. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью образовательной программы, техническими возможностями ООО «Победа права» и обучающегося.

2.6. В ООО «Победа права» электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются при проведении следующих видов учебной деятельности:

проведение лекций в онлайн-формате;

организация практических занятий с использованием цифровых платформ и сервисов;

проведение индивидуальных и групповых консультаций дистанционно;

осуществление текущего контроля, а также проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

выполнение и проверка контрольных и проверочных заданий;

самостоятельная работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде;

другие формы учебной деятельности, предусмотренные содержанием конкретной образовательной программы.

2.7. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - очно или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - заочно.

2.8. Консультации педагогов, обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме заочно и/или очно.

2.9. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной

программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ООО «Победа права».

2.10. Текущий контроль освоения образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, упражнений, тестирования и иных форм контроля. При необходимости могут применяться меры верификации личности (в т.ч. прокторинг) по решению преподавателя в рамках локальных актов.

2.11. Контрольные работы, упражнения, предусмотренные учебным планом, выполняются обучающимися в установленные сроки в соответствии с графиком и сдаются на проверку педагогу в электронном виде на почту педагога (по требованию/выборочно) или посредством СДО.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся производится в соответствии с графиком учебного процесса с использованием СДО при соблюдении условий идентификации личности аттестуемого, включая прокторинг, проводимый силами Организации, в порядке, установленном локальными актами.

2.13. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренных ее рабочей программой в установленные сроки.

2.14. Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных учебным планом, отображаются в личных кабинетах обучающихся и сохраняются в электронной базе СДО.

2.15. Выполнение/невыполнение предусмотренного объема учебной работы является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой аттестации (при ее наличии) или выдаче/отказе в выдаче документа об обучении.

2.16. Итоговая аттестация обучающихся проводится с использованием ЭО, ДОТ в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации.

### **3. Учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ**

3.1. Для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «Победа права» обеспечивается функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), которая предназначена для:

- создания, хранения, регулярного обновления и структурирования образовательных и информационных электронных ресурсов;
- предоставления обучающимся и педагогическим работникам круглосуточного доступа к образовательным материалам независимо от их географического положения, с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- организации взаимодействия между участниками образовательного процесса как в синхронном (в реальном времени), так и в асинхронном формате;
- поддержки персонализированных образовательных маршрутов с учётом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;
- внедрения инструментов мониторинга и оценки качества образовательного процесса на всех его этапах.

3.2. ЭИОС реализована на базе платформы «Антитренинги».

3.3. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ООО «Победа права» обеспечивается необходимыми информационными, техническими и учебно-методическими ресурсами.

3.4. Учебно-методическое обеспечение:

Базу методической поддержки составляет комплект электронных учебных материалов (ЭУМ), разрабатываемых по каждой образовательной программе. Доступ к ЭУМ предоставляется через сайт ООО «Победа права» и систему дистанционного обучения (СДО), с разграничением прав доступа для различных категорий пользователей.

ЭУМ предоставляются слушателям исключительно для личного использования. Тиражирование, передача третьим лицам или коммерческое использование не допускаются.

3.5. ЭОР (электронные образовательные ресурсы) могут включать:

- учебно-методические комплексы и электронные учебники;
- различные форматы лекций (текстовые, аудио, видео);
- обучающие программы и интерактивные модули;
- тесты, задания для самопроверки и вопросы для контроля знаний;
- методические рекомендации для самостоятельной работы;
- инструменты мониторинга учебной активности и прогресса;
- инструкции для обучающихся и преподавателей по использованию цифровых ресурсов;
- средства поиска и навигации по материалам.

3.6. Материально-техническое обеспечение:

Для полноценной реализации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «Победа права» используется современное техническое оснащение, соответствующее требованиям цифрового образовательного процесса.

Образовательный процесс обеспечивается следующими средствами:

- сервер с установленной системой дистанционного обучения, поддерживающей организацию и сопровождение учебного процесса, управление доступом, хранение и обновление учебных материалов, взаимодействие между участниками и мониторинг активности;
- персональные компьютеры, используемые как преподавателями, так и слушателями;
- необходимая компьютерная периферия: веб-камеры, микрофоны, наушники, колонки, проекторы и другие устройства для комфортной работы в онлайн-среде;
- лицензионное программное обеспечение общего и учебного назначения: операционные системы, офисные пакеты, средства защиты информации, а также специализированные редакторы, симуляторы, виртуальные лаборатории и обучающие платформы;
- надёжная локальная сеть с выходом в Интернет, обеспечивающая бесперебойный доступ к образовательным ресурсам и возможностям платформы.

3.7. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия.

3.8. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа

в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг.

3.9. Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

3.10. ООО «Победа права» посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), в объеме, необходимом для их освоения.

3.11. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС определяется в соответствии с планом-графиком обучения и указывается в заявке на подключение.

3.12. Каждому пользователю предоставляются инструкции по работе с сервисами ЭИОС.

3.13. Технологические средства обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому обучающемуся и по группам.

#### **4. Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Каждому участнику образовательного процесса в рамках дистанционного обучения в ООО «Победа права» назначается определённая роль и степень ответственности. Также устанавливаются направления, задачи и формы взаимодействия с другими участниками, обеспечивающие слаженное и результативное участие в образовательной деятельности.

4.2. Субъектами обучения с применением ЭО и ДОТ являются обучающиеся, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.3. Права и обязанности обучающихся с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего учебного распорядка ООО «Победа права».

4.4. Права и обязанности сотрудников ООО «Победа права» определяются законодательством Российской Федерации, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Общее руководство, контроль за организацией и координацией работ по осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, эффективным использованием учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса осуществляет генеральный директор ООО «Победа права».

4.6. В осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ задействованы следующие участники образовательных отношений:

4.7. Генеральный директор ООО «Победа права» (или уполномоченное лицо):

4.8. осуществляет разработку локальной нормативной базы, регламентирующей

использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

4.9. осуществляет подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

4.10. осуществляет формирование и ведение учебных планов, расписания, графиков учебного процесса образовательных программ, обеспечивает их своевременное доведение до обучающихся;

4.11. осуществляет техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, администрирование платформы дистанционного обучения: поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, помощь в размещении материалов образовательных программ, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ;

4.12. осуществляет хранение результатов образовательной деятельности в СДО;

4.13. осуществляет регистрацию и обеспечивает доступ участников образовательных отношений в СДО;

4.14. обеспечивает защиту электронных образовательных ресурсов СДО от несанкционированного доступа;

4.15. осуществляет методическую поддержку и консультирование педагогов по вопросам организации и планирования учебных курсов с использованием ЭО, ДОТ, разработки учебных материалов и тестовых заданий для СДО, а также подготовки необходимых методических материалов, рекомендаций по вопросам использования ЭО, ДОТ, и обучающихся - по вопросам работы в СДО в рамках сопровождения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ для конкретной образовательной программы (или ее части);

4.16. содействует развитию ЭО, ДОТ, направленных на расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификации самостоятельной работы и повышение качества подготовки обучающихся;

4.17. осуществляет контроль текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.18. обеспечивает обучающихся с применением ЭО и ДОТ, учебной и методической литературой;

4.19. осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ совместно с управлением ДОТ, обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ.

4.20. Педагоги:

- разрабатывают рабочие программы и учебные материалы по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;
- размещают учебные и учебно-методические материалы в СДО;
- осуществляют различные виды учебной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- разрабатывают рекомендации и осуществляют контроль за самостоятельной работой слушателей по дисциплинам (модулям), реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляют контроль знаний обучающихся;

- принимают участие в обмене опытом работы в СДО при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

#### 4.21. Обучающиеся:

- осваивают образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса;
- выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и необходимые для освоения образовательной программы;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

### 5. Ответственность за реализацию ЭО и ДОТ

5.1. Ответственность за реализацию настоящего положения возложена на генерального директора ООО «Победа права».

5.2. Педагогические работники и инженерно-технический персонал, участвующие в организации и осуществлении образовательного процесса по программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в пределах своей компетенции.

### 6. Прокторинг

6.1. Прокторинг - совокупность организационных и технических мероприятий по контролю хода аттестационных испытаний, направленных на подтверждение личности обучающегося и обеспечение академической добросовестности. В ООО «Победа права» прокторинг осуществляется силами Организации (уполномоченными сотрудниками/комиссией), без привлечения внешних провайдеров, если иное не предусмотрено отдельным локальным актом.

#### 6.2. Цели прокторинга:

- а) идентификация личности обучающегося;
- б) предотвращение и фиксация нарушений (подсказки, использование неразрешённых материалов/устройств, привлечение третьих лиц и др.);
- в) обеспечение сопоставимости и объективности результатов аттестации

#### 6.3. Формы прокторинга:

- онлайн-прокторинг в реальном времени (live): наблюдение сотрудником/членом комиссии;
- запись с последующей проверкой: видео/аудио и экранная активность фиксируются и затем проверяются;
- гибридный: комбинация двух предыдущих.

Форма прокторинга указывается в материалах дисциплины/в объявлении о

проведении аттестации.

6.4. Перед началом испытания обучающийся:

- проходит проверку документа, удостоверяющего личность;
- выполняет тест звука/видео и, при необходимости, демонстрацию помещения/рабочей поверхности;
- подтверждает согласие с правилами прокторинга и академической добросовестности.

6.5. Запрещается: привлечение посторонних лиц, использование неразрешённых материалов и устройств, переключение на иные окна/вкладки, перемещение вне поля зрения камеры, иные действия, нарушающие порядок проведения. Разрешённые материалы (если предусмотрены) перечисляются в карточке задания.

6.6. Для обучающихся с ОВЗ могут устанавливаться разумные адаптации (увеличение времени, альтернативный угол камеры, ассистивные технологии) по заявлению и подтверждающим документам - без снижения требований к идентификации и контролю.

6.7. Обработка изображений, звука и метаданных осуществляется в соответствии с 152-ФЗ. Записи и журналы событий используются исключительно для целей проведения и последующего разбора аттестации, рассмотрения апелляций и внутренних проверок.

6.8. Подозрения на нарушение фиксируются проктором/системным журналом и передаются на рассмотрение комиссии/ответственному лицу. Решение о признании результата недействительным и мерах ответственности принимается в порядке, установленном локальными актами.

6.9. Обучающийся вправе подать апелляцию на результат аттестации и/или выводы по прокторингу в течение срока, указанного в объявлении. Апелляция рассматривается комиссией с использованием материалов прокторинга, после чего принимается мотивированное решение, направляемое обучающемуся.

6.10. Отказ от прохождения требований прокторинга либо невыполнение технических условий приравнивается к неявке/нарушению порядка проведения и ведёт к недопуску или аннулированию результата, за исключением случаев документально подтверждённых технических сбоев/форс-мажора. Возможность переназначения попытки определяется локальными актами и графиком.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением генерального директора ООО «Победа права».

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.