

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Победа права»



/Шевелько Д.А./
9 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении ООО «Победа права»
«Учебный центр»

Организация	ООО «Победа права»
Адрес места нахождения	117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 15, корп. 5, оф. 317
Формат реализации программ	Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Лицензия	Регистрационный номер лицензии Л035-01298-77/00674849 от 31.08.2024

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, структуру, порядок управления и организацию деятельности структурного подразделения ООО «Победа права» «Учебный центр» (далее — Учебный центр, Общество).

1.2. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Победа права» и не является самостоятельным юридическим лицом. Учебный центр действует от имени Общества в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами и приказами генерального директора Общества.

1.3. Учебный центр создается для организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в пределах лицензии Общества на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

1.5. Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется по адресу места нахождения Общества и (или) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов и информационных систем, используемых Обществом для реализации программ повышения квалификации.

1.6. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение ООО «Победа права» «Учебный центр». Сокращенное наименование: Учебный центр ООО «Победа права».

1.7. Учебный центр может использовать фирменное наименование, сайт, доменное имя, средства индивидуализации и иные ресурсы Общества в порядке, установленном Обществом.

2. Цели, задачи и направления деятельности Учебного центра

2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является организация качественной образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации обучающихся.

2.2. Основными задачами Учебного центра являются:

2.2.1. разработка, актуализация, утверждение в установленном порядке и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2.2.2. организация приема на обучение по программам повышения квалификации, заключение договоров об образовании, оформление образовательных отношений и ведение контингента обучающихся;

2.2.3. организация учебного процесса, включая составление расписания, сопровождение обучающихся, текущий контроль знаний и итоговую аттестацию;

2.2.4. формирование и ведение учебно-методической, организационной, учетной и отчетной документации, необходимой для реализации программ;

2.2.5. подбор и координация педагогических работников, экспертов и иных лиц, участвующих в реализации образовательных программ;

2.2.6. обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и цифровых сервисов, применяемых при обучении;

2.2.7. обеспечение соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензирования, персональных данных, авторских прав, охраны труда и иных обязательных требований, относящихся к деятельности Учебного центра.

3. Функции Учебного центра

3.1. В целях реализации возложенных задач Учебный центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. планирует и организует образовательную деятельность по программам повышения квалификации;

3.1.2. разрабатывает или участвует в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ модулей, оценочных и методических материалов;

3.1.3. организует взаимодействие преподавателей и обучающихся, в том числе в электронной информационно-образовательной среде;

3.1.4. обеспечивает размещение учебных материалов, заданий, тестов, записей занятий и иных образовательных ресурсов в используемых информационных системах;

3.1.5. ведет учет результатов обучения, формирует документы об обучении и (или) документы о квалификации, обеспечивает хранение сведений и передачу данных в предусмотренных законом случаях;

3.1.6. организует итоговую аттестацию обучающихся и оформление ее результатов;

3.1.7. обеспечивает консультирование обучающихся по вопросам освоения программ, доступа к электронным ресурсам и получения итоговых документов;

3.1.8. участвует в подготовке материалов для самообследования, внутреннего мониторинга качества образования и совершенствования деятельности Общества;

3.1.9. взаимодействует с заказчиками обучения, обучающимися, преподавателями, контрагентами и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

4. Структура и состав Учебного центра

4.1. Структура Учебного центра определяется Обществом с учетом объема реализуемых программ, организационной модели и потребностей образовательной деятельности.

4.2. В структуру Учебного центра могут входить руководитель Учебного центра, преподаватели, методические работники, научные работники,

специалисты по сопровождению образовательного процесса, технические и иные работники, если соответствующие должности предусмотрены штатным расписанием либо выполнение функций обеспечивается на основании гражданско-правовых договоров в допустимом законодательством объеме.

4.3. Конкретный кадровый состав Учебного центра утверждается Обществом. Педагогические работники привлекаются при наличии образования, квалификации и опыта, достаточных для реализации соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.4. Учебный центр использует материально-технические, информационные, кадровые и иные ресурсы Общества, необходимые для ведения образовательной деятельности.

5. Управление Учебным центром

5.1. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор ООО «Победа права» либо иное уполномоченное им лицо.

5.2. Непосредственное руководство Учебным центром может осуществлять руководитель Учебного центра, назначаемый приказом генерального директора Общества, если соответствующая должность введена в организационную структуру Общества.

5.3. Руководитель Учебного центра подчиняется генеральному директору Общества либо иному уполномоченному лицу и организует текущую деятельность Учебного центра.

5.4. К полномочиям руководителя Учебного центра могут относиться:

5.4.1. организация текущей деятельности подразделения и координация реализации образовательных программ;

5.4.2. распределение задач между работниками и контроль исполнения поручений;

5.4.3. подготовка проектов локальных нормативных актов, приказов, планов, отчетов и иных документов по вопросам деятельности Учебного центра;

5.4.4. контроль соблюдения лицензионных требований и обязательных требований в сфере образования;

5.4.5. подготовка предложений по развитию программ, улучшению качества обучения, цифровой инфраструктуры и кадрового обеспечения;

5.4.6. взаимодействие с иными структурными единицами, работниками и контрагентами Общества в пределах предоставленных полномочий.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется на основании образовательных программ повышения квалификации, разработанных и утвержденных Обществом в установленном порядке.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

6.3. Обучение по программам Учебного центра может осуществляться в заочной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных образовательных технологий и форм организации обучения в рамках законодательства Российской Федерации.

6.4. Организация учебного процесса включает прием на обучение, заключение договора об образовании, зачисление, формирование учебной группы либо организацию индивидуального обучения, проведение учебных занятий, консультаций, текущего контроля, итоговой аттестации, оформление результатов обучения и выдачу документов установленного Обществом образца либо документов о квалификации в случаях, предусмотренных законом.

6.5. Содержание программ повышения квалификации, их трудоемкость, сроки освоения, формы текущего контроля и итоговой аттестации, а также выдаваемые документы определяются соответствующей образовательной программой и локальными нормативными актами Общества.

6.6. При реализации программ Учебный центр обеспечивает доступ обучающихся и педагогических работников к электронной информационно-

образовательной среде, учебным материалам, средствам коммуникации, оценивания и фиксации результатов обучения.

6.7. Учебный центр организует учет контингента обучающихся, успеваемости, результатов итоговой аттестации и выдаваемых документов в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Общества.

7. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

7.1. Учебный центр вправе реализовывать программы повышения квалификации полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, позволяющей обучающимся осваивать образовательные программы в полном объеме независимо от их места нахождения.

7.3. Электронная информационно-образовательная среда может использоваться для размещения учебных планов, программ, учебно-методических материалов, проведения занятий, консультаций, тестирования, итоговой аттестации, фиксации результатов обучения и обратной связи с обучающимися.

7.4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

8. Права и обязанности Учебного центра

8.1. Учебный центр вправе:

8.1.1. инициировать разработку новых программ повышения квалификации и актуализацию действующих программ;

8.1.2. запрашивать у работников и должностных лиц Общества документы, сведения и материалы, необходимые для осуществления образовательной деятельности;

8.1.3. использовать материальные, информационные, методические и иные ресурсы Общества в установленном порядке;

8.1.4. вносить предложения по совершенствованию качества образовательной деятельности, развитию цифровой образовательной среды, кадровой политики и системы внутреннего контроля качества;

8.2. Учебный центр обязан:

8.2.1. осуществлять деятельность в пределах лицензии Общества и компетенции, определенной настоящим Положением;

8.2.2. обеспечивать надлежащее качество образовательного процесса и соблюдение прав обучающихся;

8.2.3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества и обязательных требований в сфере образования;

8.2.4. обеспечивать достоверность информации об образовательной деятельности, надлежащее ведение документации и отчетности;

8.2.5. обеспечивать соблюдение требований к обработке персональных данных, защите информации и сохранности документов.

9. Работники Учебного центра

9.1. Работники Учебного центра принимаются на работу и освобождаются от должности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием и локальными нормативными актами Общества.

9.2. Права, обязанности, ответственность, квалификационные требования и условия труда работников Учебного центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Общества и законодательством Российской Федерации.

9.3. Педагогические работники Учебного центра пользуются академическими правами и свободами, а также несут обязанности и ответственность, установленные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Общества.

9.4. Работники Учебного центра обязаны обеспечивать качество реализации образовательных программ, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, информационной безопасности, конфиденциальности и деловой этики.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств Общества, поступлений по договорам об образовании, а также иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

10.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счет ресурсов Общества и должно быть достаточным для реализации программ повышения квалификации, в том числе в дистанционном формате.

10.3. Учебный центр использует имущество, оборудование, программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы и иные средства Общества в порядке, установленном Обществом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ООО «Победа права» и вступает в силу с даты, указанной в соответствующем приказе, если иное не установлено самим приказом.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами Общества.