

## Чек лист по требованиям к онлайн школе

№	Требование	Есть / нет
<b>Оформление деятельности</b>		
1.	Выбор правовой формы: ИП или юрлицо (программы ДПО могут реализовывать только юрлица)	
2.	Выбор налогового режима: АУСН, УСН, общий режим	
3.	Регистрация ИП / Юрлица	
4.	Переход на специальный режим	
<b>Требования по предпринимательской деятельности</b>		
5.	Наличие онлайн кассы для выдачи чеков	
6.	Подключение эквайринга / рассрочки / оплаты частями	
7.	Наличие оферты для продажи курсов (для программ повышения квалификации и переподготовки требуется заключение письменного договора)	
8.	Наличие контактных данных на сайте	
<b>Образовательные требования</b>		
Только для очного обучения		
9.	Наличие материально-технической базы для реализации программы, включая библиотечный фонд	
10.	Наличие на законном основании помещения для реализации программы	
11.	Наличие заключения Роспотребнадзора на помещение	
Только для дистанционного образования		
12.	Наличие сайта по установленным требованиям	
13.	Доступ в интернет	
14.	Наличие электронной системы учета контингента	
15.	Наличие электронной образовательной платформы	
16.	Наличие сервера для хранения данных учеников (можно облачный)	
17.	Наличие электронной цифровой библиотеки	
Для очного и дистанционного		
18.	Доступ к ФИС ФРДО	
19.	Наличие преподавателей дополнительного образования / дополнительного профессионального образования (только трудовые отношения)	

<b>20.</b>	Наличие научных сотрудников (для ДПО, только трудовые отношения)	
<b>21.</b>	Наличие макета программы по каждой программе	
<b>22.</b>	Размещение локальных актов по образовательной деятельности на сайте, подписанных электронной подписью	
<b>23.</b>	Договор на оказание платных образовательных услуг	
<b>24.</b>	Приказ о стоимости каждой программы + приказ о порядке снижения стоимости	
<b>25.</b>	Наличие локальных актов по каждому набору: приказ о зачислении, приказ о проведении аттестации, протокол аттестации	
<b>26.</b>	Дополнительные требования по Санпинам для очного обучения для детей	
<b>27.</b>	Передача данных в ФИС ФРДО	
<b>28.</b>	Закупка бланков строгой отчетности для ДПО (после получения лицензии)	
<b>29.</b>	Наличие на сайте информации: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Доступная среда"; "Международное сотрудничество". Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).	
<b>Макет программы</b>		
<b>30.</b>	Комплекс основных характеристик образования: - объем,	

	- содержание, - планируемые результаты	
<b>31.</b>	Комплекс организационно-педагогических условий: - учебный план, - календарный учебный график, - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), - иные компоненты, - оценочные и методические материалы, - формы аттестации	
<b>Персональные данные</b>		
<b>32.</b>	Наличие политики конфиденциальности на сайте	
<b>33.</b>	Согласие на cookies / обработку персональных данных на сайте	
<b>34.</b>	Уведомление об обработке персональных данных	
<b>35.</b>	Изменения в уведомление об обработке персональных данных	
<b>36.</b>	Приказ (распоряжение) о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных у оператора	
<b>37.</b>	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	
<b>38.</b>	Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	
<b>39.</b>	Документы, подтверждающие предоставление субъекту персональных данных определенной Федеральным Законом «О персональных данных» информации, в случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных	
<b>40.</b>	Документы, содержащие положения о принятии оператором ПД правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных	
<b>41.</b>	Документы по организации приема и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных	
<b>42.</b>	Документы, определяющие категории обрабатываемых персональных данных, особенности и правила их обработки без использования средств автоматизации	
<b>43.</b>	Типовые формы документов	
<b>44.</b>	Документ, устанавливающий требования к ведению журналов (реестров, книг ...), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию	
<b>45.</b>	Документ, устанавливающий требования к хранению материальных носителей содержащих персональные данные	
<b>46.</b>	Документ о классификации информационных систем	

<b>47.</b>	Список лиц, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, утвержденный оператором или уполномоченным лицом	
<b>48.</b>	Документ, устанавливающий порядок обработки персональных данных работников	
<b>Локальные акты в сфере образования</b>		
<b>49.</b>	Программа развития образовательной организации (ОО)	
<b>50.</b>	Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам	
<b>51.</b>	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОО	
<b>52.</b>	Правила внутреннего трудового распорядка в ОО	
<b>53.</b>	Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО	
<b>54.</b>	Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т.ч. лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)	
<b>55.</b>	Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц	
<b>56.</b>	Положение о структурном подразделении ОО (при наличии)	
<b>57.</b>	Порядок организации и проведения самообследования в ОО	
<b>58.</b>	Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам	
<b>59.</b>	Положение об индивидуальном учебном плане ОО	
<b>60.</b>	Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу	
<b>61.</b>	Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
<b>62.</b>	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО	
<b>63.</b>	Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО	
<b>64.</b>	Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом	
<b>65.</b>	Приказ утверждающий форму/образец справки об обучении в ОО	
<b>66.</b>	Приказ утверждающий форму/образец справки о периоде обучения в ОО	
<b>67.</b>	Положение об оказании платных образовательных услуг в ОО	

	<p><b>68.</b> Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- охрана труда;</li><li>- пожарная безопасность;</li><li>- электробезопасность;</li><li>- военкомат;</li></ul>
--	--