

Общество с ограниченной ответственностью «Победа права»

Утверждаю
Генеральный директор ООО
«Победа права»
25.03.2024



Д.А.Шевелько

дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Юридическое сопровождение онлайн школы»

г. Москва,
2024 год

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы	3
1. Пояснительная записка	3
1.1. Нормативные правовые основания разработки программы	3
1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации	3
1.3. Цель и задачи реализации программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения	5
1.5. Требования к слушателям (категории слушателей).....	6
1.6. Форма и объем программы и режим занятий	7
1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы.....	7
1.8. Содержание программы.....	8
1.8.1. Учебный план.....	8
1.8.2. Учебно-тематический план	9
1.8.3. Содержание учебного плана.....	13
1.8.4. Календарный учебный график	15
1.8.5. Рабочие программы учебных модулей.....	19
1.8.5.1. Рабочая программа модуля №1. Образование.....	19
1.8.5.2. Рабочая программа модуля №2. Лицензия	19
1.8.5.3. Рабочая программа модуля 3. Слушатели и работники	21
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	22
2.1. Условия реализации программы.....	22
2.2. Материально-техническое обеспечение.....	22
2.3. Кадровое обеспечение.....	23
2.4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	24
2.5. Методические материалы	27

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1. Пояснительная записка

Программа повышения квалификации «Юридическое сопровождение онлайн школы» (далее – ППК, программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ООО «Победа права».

ППК регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный графи, содержание дисциплин, фонд оценочных средств, а также порядок оформления итоговой аттестационной работы.

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки ППК составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ № ДЛ-1/05вн от 22.01.2015 г.).

1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации «Юридическое сопровождение онлайн школы» сформирована таким образом, что позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности онлайн школы, образовательной организации, онлайн курса и других образовательных продуктов:

- знать организационно-правовые формы осуществления образовательной деятельности;

- понимать требования в сфере образовательной деятельности;
- уметь готовить макет образовательной программы;
- знать требования к соискателю лицензии на образовательную деятельность и лицензиату;
- знать состав документов для размещения на сайте образовательной организации;
- уметь готовить оферту;
- знать, как оформлять отношения с работниками и преподавателями образовательной организации;
- знать требования к персональным данным.

Срок освоения программы повышения квалификации «Юридическое сопровождение онлайн школы» составляет 3 недели в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Цель и задачи реализации программы

Целью реализации программы «Юридическое сопровождение онлайн школы» является системное повышение квалификации сотрудников и руководителей, владельцев образовательных организаций, онлайн школ, а также авторов онлайн курсов.

Задачи реализации ППК:

- изучение нормативной правовой базы образовательной деятельности;
- обучение разработке макета программы;
- изучение требований к получению лицензии на образовательную деятельность;
- разработка курса и оферты;
- разработка документов по защите персональных данных;
- ознакомление с практикой споров и проверок образовательных организаций.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения ППК предполагается совершенствование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении.

В результате освоения ППК предполагается совершенствование следующих универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования указанных выше компетенций:

знать:

- нормативное правовое регулирование образовательной деятельности;
- требования к уровням и видам образования;
- требования к защите персональных данных;
- требования к соискателю лицензии на образовательную деятельность, а также к лицензиату;

уметь:

- разрабатывать макет программы;

- готовить оферту;
- разрабатывать и принимать локальные акты в сфере образовательной деятельности;
- взаимодействовать с проверяющими;

владеть:

- методиками работы с документами;
- навыками подготовки актов в сфере образовательной деятельности и защиты персональных данных.

1.5. Требования к слушателям (категории слушателей)

1. Лица, имеющие высшее и (или) профессиональное образование.
2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа рассчитана для юристов, авторов курсов, владельцев бизнеса, руководителей и сотрудников, кто связан с организацией и деятельностью онлайн школы или реализацией онлайн курсов, тренингов, семинаров.

В том числе:

- владельцам и руководителям онлайн школы:

Вы будете знать, какие документы у вас должны быть, как организовать процессы в соответствии с действующим законодательством, что делать при наличии претензий слушателей и проверяющих органов.

- текущим и будущим юристам:

Узнаете текущую правовую практику, сможете эффективно сопровождать процессы в школе, поймете особенности сферы образования.

- если вы только планируете создать курс или открыть школу

Получите полный алгоритм открытия онлайн школы или создания курса. А также все необходимые шаблоны документов.

1.6. Форма и объем программы и режим занятий

Программа реализуется в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 42 академических часа, в том числе: теория - 0,59 ак.ч., практика – 27,68 ак.ч., самостоятельная работа - 12,73 ак. часов, итоговая аттестация – 1 ак. ч.

Режим занятий: срок обучения - 3 недели, режим обучения: занятия раз в два-три дня.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам программы при успешном прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Содержание программы

1.8.1. Учебный план

Название разделов	Количество ак.часов				Форма аттестации / контроля
	всего	теория	практика	самостоятельная работа	
Модуль №1. Образование	17,56	0,59	9,82	7,15	текущий контроль
Введение	2,06	0,59	0,87	0,60	текущий контроль
Тема №1. Организационно-правовая форма онлайн школы	3,50	-	2,37	1,13	текущий контроль
Тема № 2. Образование: виды и требования законодательства	6,00	-	3,90	2,10	текущий контроль
Тема №3. Разработка курса и программы	6,00	-	2,68	3,32	текущий контроль
Модуль №2. Лицензия	7,30	-	5,02	-	текущий контроль
Тема №1. Лицензирование и аккредитация	5,00	-	4,96	0,04	текущий контроль
Тема №2. Сайт курса или школы	2,30	-	2,06	0,24	текущий контроль
Модуль №3. Слушатели и работники	16,14	-	10,84	3,30	текущий контроль
Тема №1. Оферта	6,00	-	3,91	2,09	текущий контроль
Тема №2. Преподаватели и сотрудники онлайн школы	1,66	-	1,66	-	текущий контроль
Тема №3. Персональные данные слушателя	3,14	-	1,14	2,00	текущий контроль
Тема №4. Итоговые документы по результатам обучения и иные вопросы	2,58	-	1,37	1,21	текущий контроль
Тема №5. Споры и ответственность	2,18	-	2,18	-	текущий контроль
Тема №6. Контроль за процессами	0,58	-	0,58	-	текущий контроль
Итоговая аттестация	1	-	-	-	текущий контроль
Всего	42,00	0,59	27,68	12,73	

1.8.2. Учебно-тематический план

Название разделов	Количество ак.часов				Форма аттестации / контроля
	всего	теория	практика	самостоятельная работа	
Модуль №1. Образование	17,56	0,59	9,82	7,15	текущий контроль
Введение	2,06	0,59	0,87	0,6	текущий контроль
Урок 1. Вступительное видео	0,01	0,01	-	-	текущий контроль
Урок 2. О курсе	0,58	0,58	-	-	текущий контроль
Урок 3. Заполните форму слушателя	0,5	-	-	0,5	текущий контроль
Урок 4. Возможности для юриста	0,68	-	0,68	-	текущий контроль
Урок 5. База юристов/школ (обновляемая)	0,24	-	0,14	0,10	текущий контроль
Урок 6. Дополнение про ведение деятельности ИП без лицензии	0,05	-	0,05	-	текущий контроль
Тема №1. Организационно-правовая форма онлайн школы	3,50	0	2,37	1,13	текущий контроль
Урок 1. Формы онлайн школы	1	-	1	-	текущий контроль
Урок 2. Файлы к теме	1	-	-	1	текущий контроль
Урок 3. Разбор налоговых претензий известных блоггеров	1,37	-	1,37	-	текущий контроль
Урок 4. Вопрос-ответ	0,13	-	-	0,13	текущий контроль
Тема № 2. Образование: виды и требования законодательства	6	-	3,9	2,1	текущий контроль
Урок 1. Общие требования	0,65	-	0,65	-	текущий контроль
Урок 2. Дошкольное образование	1,21	-	1,21	-	текущий контроль
Урок 3. Дошкольное образование (файлы)	1	-	-	1	текущий контроль
Урок 4. Общее образование	0,94	-	0,94	-	текущий контроль
Урок 5. Общее образование (файлы)	1	-	-	1	текущий контроль
Урок 6. Профессиональное образование и ДПО	0,53	-	0,53	-	текущий контроль
Урок 7. ДПО (дополнительные требования)	0,57	-	0,57	-	текущий контроль

Урок 8. Вопрос-ответ	0,10	-	-	0,10	текущий контроль
Тема №3. Разработка курса и программы	6	0	2,68	3,32	текущий контроль
Урок 1. Общие подходы	0,55	-	0,55	-	текущий контроль
Урок 2. Дополнительные общеразвивающие программы	0,94	-	0,94	-	текущий контроль
Урок 3. Дополнительные общеразвивающие программы (база файлов)	1	-	-	1	текущий контроль
Урок 4. Повышение квалификации	0,65	-	0,65	-	текущий контроль
Урок 5. Повышение квалификации (база файлов)	1	-	-	1	текущий контроль
Урок 6. Переподготовка	0,21	-	0,21	-	текущий контроль
Урок 7. Иные программы	0,18	-	0,18	-	текущий контроль
Урок 8. Вопрос-ответ	0,32	-	-	0,32	текущий контроль
Урок 9. Авторские права на курс	0,15	-	0,15	-	текущий контроль
Урок 10. Экспертиза вашего макета программы	1	-	-	1	текущий контроль
Модуль №2 "Лицензия"					текущий контроль
Тема №1: Лицензирование и аккредитация	5	-	4,96	0,04	текущий контроль
Урок 1. Вступление	0,13	-	0,13	-	текущий контроль
Урок 2. Требования к лицензированию	0,67	-	0,67	-	текущий контроль
Урок 3. Обзор форм для лицензирования	0,55	-	0,55	-	текущий контроль
Урок 4. Пример заполнения форм	1,45	-	1,45	-	текущий контроль
Урок 5. Процесс получения лицензии	0,63	-	0,63	-	текущий контроль
Урок 6. Аккредитация	0,28	-	0,28	-	текущий контроль
Урок 7. Дополнение про идентификацию слушателя в ЭОДОТ	0,05	-	0,05	-	текущий контроль
Урок 8. Мой опыт получения лицензии	1,20	-	1,20	-	текущий контроль
Урок 9. Вопрос-ответ	0,04	-	-	0,04	текущий контроль
Тема №2. Сайт курса или школы	2,30	-	2,06	0,24	текущий контроль
Урок 1. Сайт курса	1,75	-	1,75	-	текущий контроль

Урок 2. Размещение информации ИП или ООО	0,05	-	0,05	-	текущий контроль
Урок 3. Вопрос-ответ	0,24	-	-	0,24	текущий контроль
Урок 4. Маркировка рекламы	0,26	-	0,26	-	текущий контроль
Модуль №3 Слушатели и работники	16,14	-	10,84	5,30	текущий контроль
Тема №1. Оферта	6,00	-	3,91	2,09	текущий контроль
Урок 1. Общие данные	0,60	-	0,60	-	текущий контроль
Урок 2. Недопустимые условия	1,24	-	1,24	-	текущий контроль
Урок 3. Виды договоров (оферт)	0,37	-	0,37	-	текущий контроль
Урок 4. Офферы на сайте	0,28	-	0,28	-	текущий контроль
Урок 5. Пишем оферту (разделы оферты)	0,72	-	0,72	-	текущий контроль
Урок 6. Разбор оферт разных платформ	1,00	-	1,00	-	текущий контроль
Урок 7. Примеры оферт	1,00	-	-	1,00	текущий контроль
Урок 8. Шаблон (макет) оферты	1,00	-	-	1,00	текущий контроль
Урок 9. Права и обязанности слушателя / Учет действий слушателя	0,30	-	0,30	-	текущий контроль
Урок 10. Вопрос-ответ	0,09	-	-	0,09	текущий контроль
Тема №2. Преподаватели и сотрудники онлайн школы	1,66	-	1,66	-	текущий контроль
Урок 1. Преподаватели и сотрудники онлайн школы	1,66	-	1,66	-	текущий контроль
Тема №3. Персональные данные слушателя	3,14	-	1,14	2	текущий контроль
Урок 1. Введение и требования закона	0,18	-	0,18	-	текущий контроль
Урок 2. Согласие на обработку	0,28	-	0,28	-	текущий контроль
Урок 3. Наши обязанности / обязанности оператора ПД	0,23	-	0,23	-	текущий контроль
Урок 4. Меры по обеспечению безопасности	0,26	-	0,26	-	текущий контроль
Урок 5. Оператор персональных данных	0,06	-	0,06	-	текущий контроль
Урок 6. Ответственность	0,22	-	0,22	1,00	текущий контроль
Урок 7. База шаблонов	1,00	-	-	1,00	текущий контроль
Урок 8. Вопрос-ответ	0,09	-	0,09	-	текущий контроль

Тема №4. Итоговые документы по результатам обучения и иные вопросы	2,58	-	1,37	1,21	текущий контроль
Урок 1. Виды документов	0,35	-	0,35	1,00	текущий контроль
Урок 2. ФИС ФРДО	0,33	-	0,33	-	текущий контроль
Урок 3. Локальные акты	0,46	-	0,46	-	текущий контроль
Урок 4. Иные вопросы	0,23	-	0,23	-	текущий контроль
Урок 5. Вопрос-ответ	0,21	-	-	0,21	текущий контроль
Тема №5. Споры и ответственность	2,18	-	2,18	-	текущий контроль
Урок 1. Проверки в сфере образования	0,45	-	0,45	-	текущий контроль
Урок 2. Споры в сфере образования	0,88	-	0,88	-	текущий контроль
Урок 3. Споры с клиентами	0,55	-	0,55	-	текущий контроль
Урок 4. Иные споры	0,09	-	0,09	-	текущий контроль
Урок 5. Вопрос-ответ	0,21	-	0,21	-	текущий контроль
Тема №6. Контроль за процессами	0,58	-	0,58	-	текущий контроль
Урок 1. Видео	0,58	-	0,58	-	текущий контроль
Итоговая аттестация (модуль 14)	1	-	-	-	итоговая аттестация / тестирование

1.8.3. Содержание учебного плана

Модуль №1. Образование

Введение

В теме рассказывается про автора, содержание курса, порядок его прохождения, возможности для юристов и других слушателей. Слушателям предлагается заполнить анкету, в которой ответить на вопросы. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также заполнение анкеты. По вопросам, которые отмечены слушателем, преподаватель программы дает письменный ответ или записывает видео, которое направляется слушателю в чат.

Тема №1. Организационно-правовая форма онлайн школы

В теме рассказывается про организационно-правовую форму школы. Рассмотрены основные виды: юридические лица и индивидуальный предприниматель. Изучены вопросы налогообложения и рассмотрены налоговые претензии к известным блоггерам в 2023 году. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Тема №2. Образование: виды и требования законодательства

В теме рассказывается о требованиях законодательства к видам и уровням образования. Рассмотрены основные нормативные правовые акты, федеральные программы обучения, федеральные стандарты обучения. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Тема №3. Разработка курса и программы

В теме рассматривается вопрос разработки макета образовательной программы. Изучены вопросы подготовки программы по видам и уровням образования. Слушателям предложено разработать самостоятельный макет программа. Кроме того представлены необходимые макеты и шаблоны документов. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Модуль №2. Лицензия

Тема №1. Лицензирование и аккредитация

В теме рассматриваются требования к соискателю лицензии. Рассмотрены основные формы, которые необходимо заполнить для подачи заявления на получение лицензии. Также рассмотрены требования к лицензиату. Автором рассказано свой опыт получения лицензии. Дополнительно рассмотрен вопрос государственной аккредитации образовательной программы (при наличии). По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Тема №2. Сайт курса или школы

В теме рассмотрены вопросы размещения информации на официальном сайте образовательной организации. Изучены локальные акты, которые должны быть опубликованы. Рассмотрен вопрос ответственности. А также приведены необходимые чек листы и шаблоны документов. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Модуль №3. Слушатели и работники

Тема №1. Оферта

Рассмотрен вопрос разработки оферты, в том числе её разделы, недопустимые условия с точки зрения закона защите прав потребителей. Слушателям предложено несколько вариантов оферты. В теме также размещены все необходимые шаблоны и примеры оферт. По результатам изучения темы вы будете знать, как сделать грамотную и рабочую оферты, не ущемляющую права потребителей. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Тема №2. Преподаватели и сотрудники онлайн школы

Изучены вопросы про оформление отношений с преподавателями и сотрудниками образовательной организации. По результатам изучения темы вы получите понимания, как лучше оформить преподавателей и какие нужны для них документы. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Тема №3. Персональные данные слушателя

Рассматриваются вопросы защиты персональных данных, мер по обеспечению защиты, а также технических средств защиты. Представлены необходимые шаблоны локальных актов. Рассматривается также вопрос ответственности за нарушение в сфере персональных данных. По

результатам изучения темы вы будете знать, как обрабатывать и защищать персональные данные. По результатам прохождения темы слушатель должен отметить кнопкой «зачет» просмотр видео, а также ознакомление с правовыми актами.

Тема №4. Итоговые документы по результатам обучения и иные вопросы

Изучается вопрос итоговых документов по результатам реализации программ дополнительного образования. Представлены необходимые шаблоны документов. По результатам изучения темы, как выдавать документы об образовании и как их направлять в ФИС ФРДО. По результатам изучения темы вы получите понимания, как лучше оформить преподавателей и какие нужны для них документы.

Тема №5. Споры и ответственность

Рассмотрены вопросы прохождения проверки, в том числе судебные споры по привлечению к ответственности за нарушение законодательства в сфере образования. Изучена судебная практика по вопросам возврата средств от слушателей в отношении крупных образовательных платформ.

1.8.4. Календарный учебный график

№ п/п	дата	время (МСК)	Тема занятия	кол-во ак. часов	Форма	Место	форма контроля
	проведения занятий				Проведения занятия		
1 неделя обучения							
Модуль №1. Образование							
1.	1 день обучения	10:00	Введение	0,87	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
2.	1 день обучения	10:00	Урок 1. Вступительное видео	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
3.	1 день обучения	10:00	Урок 2. О курсе	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
4.	1 день обучения	10:00	Урок 3. Заполните форму слушателя	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
5.	1 день обучения	10:00	Урок 4. Возможности для юриста	0,68	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
6.	1 день обучения	10:00	Урок 5. База юристов/школ (обновляемая)	0,14	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
7.	1 день обучения	10:00	Урок 6. Дополнение про ведение деятельности ИП без лицензии	0,05	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

8.	3 день обучения	10:00	Тема №1. Организационно-правовая форма онлайн школы	2,37	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
9.	3 день обучения	10:00	Урок 1. Формы онлайн школы	1	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
10.	3 день обучения	12:00	Урок 2. Файлы к теме	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
11.	3 день обучения	12:00	Урок 3. Разбор налоговых претензий известных блоггеров	1,37	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
12.	3 день обучения	12:00	Урок 4. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
13.	5 день обучения	10:00	Тема № 2. Образование: виды и требования законодательства	3,9	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
14.	5 день обучения	10:00	Урок 1. Общие требования	0,65	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
15.	5 день обучения	10:00	Урок 2. Дошкольное образование	1,21	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
16.	5 день обучения	10:00	Урок 3. Дошкольное образование (файлы)	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
17.	5 день обучения	10:00	Урок 4. Общее образование	0,94	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
18.	5 день обучения	10:00	Урок 5. Общее образование (файлы)	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
19.	5 день обучения	10:00	Урок 6. Профессиональное образование и ДПО	0,53	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
20.	5 день обучения	10:00	Урок 7. ДПО (дополнительные требования)	0,57	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
21.	5 день обучения	10:00	Урок 8. Вопрос-ответ	-	дистанционная	Яндекс телемост	текущий контроль
2 неделя обучения							
Модуль №2. Лицензия							
22.	8 день обучения	10:00	Тема №3. Разработка курса и программы	2,68	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
23.	8 день обучения	10:00	Урок 1. Общие подходы	0,55	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
24.	8 день обучения	10:00	Урок 2. Дополнительные общеразвивающие программы	0,94	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
25.	8 день обучения	10:00	Урок 3. Дополнительные общеразвивающие программы (база файлов)	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
26.	8 день обучения	10:00	Урок 4. Повышение квалификации	0,65	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
27.	8 день обучения	10:00	Урок 5. Повышение квалификации (база файлов)	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
28.	8 день обучения	10:00	Урок 6. Переподготовка	0,21	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
29.	8 день обучения	10:00	Урок 7. Иные программы	0,18	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

30.	8 день обучения	10:00	Урок 8. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
31.	8 день обучения	10:00	Урок 9. Авторские права на курс	0,15	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
32.	8 день обучения	10:00	Урок 10. Экспертиза вашего макета программы	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
33.	10 день обучения	10:00	Тема №1: Лицензирование и аккредитация	4,96	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
34.	10 день обучения	10:00	Урок 1. Вступление	0,13	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
35.	10 день обучения	10:00	Урок 2. Требования к лицензированию	0,67	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
36.	10 день обучения	10:00	Урок 3. Обзор форм для лицензирования	0,55	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
37.	10 день обучения	10:00	Урок 4. Пример заполнения форм	1,45	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
38.	10 день обучения	10:00	Урок 5. Процесс получения лицензии	0,63	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
39.	10 день обучения	10:00	Урок 6. Аккредитация	0,28	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
40.	10 день обучения	10:00	Урок 7. Дополнение про идентификацию слушателя в ЭОДОТ	0,05	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
41.	10 день обучения	10:00	Урок 8. Мой опыт получения лицензии	1,20	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
42.	10 день обучения	10:00	Урок 9. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
43.	12 день обучения	10:00	Тема №2. Сайт курса или школы	2,06	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
44.	12 день обучения	10:00	Урок 1. Сайт курса	1,75	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
45.	12 день обучения	10:00	Урок 2. Размещение информации ИП или ООО	0,05	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
46.	12 день обучения	10:00	Урок 3. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
47.	12 день обучения	10:00	Урок 4. Маркировка рекламы	0,26	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
3 неделя обучения							
Модуль №3 "Слушатели и работники"							
48.	15 день обучения	10:00	Тема №1. Оферта	3,91	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
49.	15 день обучения	10:00	Урок 1. Общие данные	0,60	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
50.	15 день обучения	10:00	Урок 2. Недопустимые условия	1,24	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
51.	15 день обучения	10:00	Урок 3. Виды договоров (оферт)	0,37	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
52.	15 день обучения	10:00	Урок 4. Офферы на сайте	0,28	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
53.	17 день обучения	10:00	Урок 5. Пишем оферту (разделы оферты)	0,72	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
54.	17 день обучения	10:00	Урок 6. Разбор оферт разных платформ	1,00	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

55.	17 день обучения	10:00	Урок 7. Примеры оферт	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
56.	17 день обучения	10:00	Урок 8. Шаблон (макет) оферты	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
57.	17 день обучения	10:00	Урок 9. Права и обязанности слушателя / Учет действий слушателя	0,30	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
58.	17 день обучения	10:00	Урок 10. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
59.	17 день обучения	12:00	Тема №2. Преподаватели и сотрудники онлайн школы	1,66	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
60.	17 день обучения	12:00	Урок 1. Преподаватели и сотрудники онлайн школы	1,66	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
61.	17 день обучения	12:00	Тема №3. Персональные данные слушателя	1,14	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
62.	17 день обучения	12:00	Урок 1. Введение и требования закона	0,18	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
63.	17 день обучения	12:00	Урок 2. Согласие на обработку	0,28	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
64.	17 день обучения	12:00	Урок 3. Наши обязанности / обязанности оператора ПД	0,23	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
65.	18 день обучения	10:00	Урок 4. Меры по обеспечению безопасности	0,26	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
66.	18 день обучения	10:00	Урок 5. Оператор персональных данных	0,06	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
67.	18 день обучения	10:00	Урок 6. Ответственность	0,22	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
68.	18 день обучения	10:00	Урок 7. База шаблонов	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
69.	18 день обучения	10:00	Урок 8. Вопрос-ответ	0,09	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
70.	18 день обучения	10:00	Тема №4. Итоговые документы по результатам обучения и иные вопросы	1,37	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
71.	18 день обучения	10:00	Урок 1. Виды документов	0,35	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
72.	19 день обучения	10:00	Урок 2. ФИС ФРДО	0,33	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
73.	19 день обучения	10:00	Урок 3. Локальные акты	0,46	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
74.	19 день обучения	10:00	Урок 4. Иные вопросы	0,23	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
75.	19 день обучения	10:00	Урок 5. Вопрос-ответ	-	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
76.	19 день обучения	10:00	Тема №5. Споры и ответственность	2,18	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
77.	19 день обучения	10:00	Урок 1. Проверки в сфере образования	0,45	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

78.	21 день обучения	10:00	Урок 2. Споры в сфере образования	0,88	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
79.	21 день обучения	10:00	Урок 3. Споры с клиентами	0,55	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
80.	21 день обучения	10:00	Урок 4. Иные споры	0,09	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
81.	21 день обучения	10:00	Урок 5. Вопрос-ответ	0,21	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
82.	21 день обучения	10:00	Тема №6. Контроль за процессами	0,58	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
83.	21 день обучения	10:00	Урок 1. Видео	0,58	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль
84.	21 день обучения	10:00	Итоговая аттестация	1	дистанционная	https://antitreningi.ru/	текущий контроль

1.8.5. Рабочие программы учебных модулей

1.8.5.1. Рабочая программа модуля №1. Образование

Продолжительность: 17,56. ак. часа.

Цель модуля: дать представление о требованиях к видам и уровню образования. А также, как организовать юридическое лицо в образовательной сфере. Рассмотрен вопрос подготовки макета образовательной программы.

Структура раздела и содержание занятий

Раздел состоит из четырех тем. В модуле рассматриваются вопросы требований к предпринимательской и образовательной деятельности.

Знания и умения слушателей

- будут знать все о плюсах и минусах конкретных организационно-правовых форм, включая удобные режимы налогообложения;
- будут знать о требованиях законодательства Российской Федерации в отношении образовательной деятельности;
- у слушателей будет полное понимание, как оформлять макет программы, который соответствует требованиям ФЗ «Об образовании».

Форма контроля: текущая. Слушатель смотрит видео и заполняет анкету. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет». Слушателям также необходимо выполнить самостоятельную работу (например, разработать макет программы). Анкета слушателя просматривается преподавателем и проставляется оценка «зачтено».

1.8.5.2. Рабочая программа модуля №2. Лицензия

Продолжительность: 7,30. ак. часа.

Цель модуля: дать слушателям знания и информацию о том, как проходит лицензирование, какие есть требования к формам документам и процессам.

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из двух тем. В модуле рассматриваются требования к соискателю лицензии, лицензиату. Изучены требования и формы документов. рассмотрен вопрос размещения документов на сайте образовательной организации.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

- знать, нужна ли вам лицензия, как ее получить, как пройти последующий контроль после ее выдачи. Плюс все по аккредитациям образовательных программ;
- будет понимание, какие обязательные разделы должны быть на сайте.

Форма контроля: текущая. Слушателям также необходимо выполнить самостоятельную работу. Слушатель смотрит видео, ознакомились с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

1.8.5.3. Рабочая программа модуля 3. Слушатели и работники

Продолжительность: 16,14 ак. часа.

Цель модуля: дать слушателям знания и информацию об оставшихся вопросах функционирования образовательной организации: кадры, споры со слушателями, проверки и иные вопросы.

Структура раздела и содержание занятий

Модуль состоит из 6 тем.

Рассмотрен вопрос разработки оферты, в том числе её разделы, недопустимые условия с точки зрения закона защите прав потребителей. Слушателям предложено несколько вариантов оферты. Изучены вопросы про восстановление отношений с преподавателями и сотрудниками образовательной организации. Рассматриваются вопросы защиты персональных данных, мер по обеспечению защиты, а также технических средств защиты. Рассмотрены вопросы прохождения проверки, в том числе судебные споры по привлечению к ответственности за нарушение законодательства в сфере образования.

Знания и умения слушателей

По результатам модуля слушатели будут:

- знать, как сделать грамотную и рабочую оферты, не ущемляющую права потребителей;
- понимать, как лучше оформить преподавателей и какие нужны для них документы;
- знать, как обрабатывать и защищать персональные данные;
- знать, как выдавать документы об образовании и как их направлять в ФИС ФРДО;
- узнают, как разрешать споры в досудебном порядке и проходить проверки;
- как контролировать процессы в онлайн школе?

Форма контроля: текущая. Слушателям также необходимо выполнить самостоятельную работу. Слушатель смотрит видео, ознакамливается с предложенными актами. По результату ознакомления нажимает кнопку «зачет».

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы

Занятия в рамках ППК проводятся с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется в дистанционной форме. Для реализации программы используется платформа «Антитренинги» (<https://antitreningi.ru>).

Программа состоит из записи видеолекций и практических занятий, а также из трех вебинаров. Вебинар и консультация реализуется с помощью платформы «Яндекс телемост» (<https://telemost.yandex.ru/>).

2.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы у слушателя должен иметь выход в сеть «Интернет», а также любое устройство (компьютер, телефон, планшет и другие), с которого может быть открыта страница платформы «Антитренинги». Для занятий с мобильных устройств рекомендуется скачать из магазина приложений приложение платформы «Антитренинги».

Для доступа к ППК необходимо «Интернет» соединение. Рекомендуемая скорость для «Интернет» соединение: не менее 30-35Мбит/с.

Для доступа к ППК рекомендуется использовать программное обеспечение и техника, которые соответствуют следующим техническим требованиям:

- для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

- для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 8 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);

- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе, по каждой учебной дисциплине ППК;

- информационными ресурсами сайта Национальной Электронной Библиотеки.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электроно-цифровая библиотека (модуль 13), укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения. Для чего необходимо зайти в модуль №13 программы на платформе «Антитренинги».

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение заданий (текущий контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

2.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

2.4. Формы аттестации и оценочные материалы

Учебным планом ППК предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация: текущий контроль знаний слушателей по каждому модулю;

- итоговую аттестацию в виде тестирования.

Формы текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;

- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Формы и содержание итоговых занятий: в Программе используются формы занятий в виде лекций, практических занятий, вебинаров, а также самостоятельная работа слушателя по практическим заданиям.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются освоение программы и выполнение практических заданий и текущий контроль посещаемости.

Критерии оценки учебных результатов программы: в Программе используется система зачет/незачет в отношении предусмотренных форм аттестации/контроля.

Промежуточная аттестация

форма аттестации/контроля	Оценка	
	незачет	зачет
Промежуточная аттестация / Текущий контроль	- не просмотр лекции, - не участие в вебинаре, - не ознакомление с нормативными правовыми актами;	- просмотр лекции, - участие в вебинаре, - ознакомление с нормативными правовыми актами;

Промежуточная аттестация / Практические задания		
1. Создание макета программы	- не создание макета программы	- создание макета программы
2. Разработка оферты	- не выполнение задания	- разработка оферты и направление ее на оценку
3. Подготовка локальных актов	- не выполнение задания	- подготовка акта и направление его на оценку

Итоговая аттестация (модуль 14)

Целью итоговой аттестации по всем модулям является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования. Тестирование проходит на платформе «Антитренинги» в модуле №14.

Перед тестированием слушатель проходит идентификацию в соответствие с Положением об аутентификации и идентификации личности обучающихся при прохождении итоговой аттестации дистанционно, утвержденном приказом ООО «Победа права» от 08.08.2023 №10-1.

Слушатель получает оценку «Зачет» при количестве правильных ответов по результатам тестирования больше 50 процентов. Слушатель получает оценку «незачет» при количестве правильных ответов по результатам тестирования менее 50 процентов.

Оценочные материалы к итоговой аттестации в виде тестирования

Примеры вопросов в тестировании

- «Юридическое лицо» считается созданным с момента произведения соответствующей записи в едином государственном (единых государственных) ...

реестре
списках
перечнях

записях

- Неисполнение должностными лицами предписаний об устранении отмеченных нарушений влечет за собой:

административную ответственность;
штраф;
наказание;
гражданскую ответственность.

- Центральное место в системе законодательства об образовании в РФ занимает:

Типовое положение об общеобразовательном учреждении
Должностная инструкция
Закон РФ «Об образовании»
Устав образовательного учреждения

- Организационно-правовую форму образовательного учреждения определяет статус его ...

учредителя
спонсора
попечителя
руководителя

- Согласно законодательству об административных правонарушениях, невыполнение или нарушение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических правил и норм влечет:

освобождение от занимаемой должности
наложение штрафа
возникновение заболевания
нарекание со стороны родителей

- Наименование и место нахождения юридического лица указывается в его ...

уставе
договоре
приказе
бланке

- Дополнительные профессиональные программы включают в себя:
 - программы повышения квалификации
 - программы понижения квалификации
 - программы подтверждения квалификации

2.5. Методические материалы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы повышения квалификации «Юридическое сопровождение онлайн школы»

Основная литература

1. Пирожникова А.М. Использование технологий онлайн-обучения в образовательном процессе : учебно-методическое пособие / А. М. Пирожникова, Т. А. Гудкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2022. - 182 с.
2. Геймификация онлайн и офлайн: форматы и методики : электронное учебно-методическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский государственный педагогический университет", Институт открытого дистанционного образования ; составитель: Е. В. Богданова. - Новосибирск : НГПУ, 2022.

Дополнительная литература

1. Инструктивные материалы по созданию цифровых образовательных ресурсов на онлайн сервисах : учебно-методическое пособие / Министерство просвещения РФ, Шадринский государственный педагогический университет ; составители: Евдокимова В. Е., Кириллова О. А. - Шадринск : ШГПУ, 2022. - 89 с.

2. Корнеева Н.Ю. Концепции и стратегии современного онлайн образования : монография / Корнеева Н. Ю., Корнеев Д. Н. - Челябинск : Библиотека А. Миллера, 2022. - 116 с.

3. Обзор образовательных онлайн платформ и интернет ресурсов для организации образовательного процесса и оценки достижений обучающихся : учебно-методическое пособие / Министерство просвещения РФ, Шадринский государственный педагогический университет ; составители: Евдокимова В. Е., Кириллова О. А. - Шадринск : ШГПУ, 2022 (Шадринск, Курганская область). - 72 с.

Нормативные правовые акты

Федеральные законы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017)

Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021) /извлечение/

Постановления Правительства РФ

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 “О лицензировании образовательной деятельности”

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 (ред. от 31.03.2017) “Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Развитие образования” на 2013 – 2020 годы”

Приказы Министерства просвещения РФ

Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”

Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. N500 “Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам”

Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения”

Приказ Минпросвещения РФ от 5.09.2019 N 470 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”

Приказ Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” (с изм. и доп. от 30.09.2020 г.)

Приказы Министерства науки и высшего образования РФ

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №882/391 “Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ”

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 “О практической подготовке обучающихся”

Приказ Минобрнауки России от 25.10. 2013 N 1185 “Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам”

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 “Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение” (с изм. и доп. от 25.04.2019)

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N499 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам” (ред. от 15.11.2013)

Письма Министерства образования и науки РФ

«О документах квалификации» от 2.09.2013 N АК-1879/06

“О дополнительном профессиональном образовании” (вместе с “Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования”) от 09.10.2013 N 06-735

“Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО” (вместе с “Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования”) от 07.05.2014 N АК-1261/06

«Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн

«О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учёту и хранению документов о квалификации» от 12.09.2015 № АК-608/06

«О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» от 23.03.2015 №08-415/124

«О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» от 30.03.2015 № АК-820/06

“О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ” (вместе с “Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с

использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме») от 21.04.2015 N ВК-1013/06

«О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06

«Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 25.08.2015 № АК-2453/06

«О направлении информации» от 9.06.2016 г. N09-1300

Электронные ресурсы:

- Требования и рекомендации по самостоятельной разработке и созданию онлайн-курсов: <https://elearning.hse.ru/mirror/pubs/share/374612938.pdf>;

- Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: http://edc-samara.ru/files_edc/Opornii_centra/guidelines/guidelines_2023-05-25.pdf;

- Шаблон для разработки и оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: <https://pionerov.ru/assets/downloads/mc/recommendations/door-shablon.pdf>

Составители программы

Шевелько Дмитрий Александрович – кандидат юридических наук, генеральный директор ООО «Победа права».